



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI - SASSARI - - SASSARI

Documento in allegato protocollato in data 28/03/2019

N° di Protocollo - 1597 -

Oggetto: REGOLAMENTO TESI ED ESAME FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO  
ACCADEMICO DI PRIMO E SECONDO LIVELLO

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1499 (PERSONALE NON DOCENTE)

Sottoclassificazione 1: \*Ala- regolamenti


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: TUTTI GLI INTERESSATI

Mezzo invio\ricezione: ALBO,SITO

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante  
il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0001597	2019	28032019	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal  
GDPR - Regolamento UE 2016/679



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica



## Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

### IL PRESIDENTE

Vista la L. 508/1999;

Visto il D.P.R. 132 del 2003;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari approvato con Decreto Direttoriale n. 791 del 05 aprile 2017;

Visto il Verbale n.6 punto n° 3 del Consiglio Accademico del 18/02/2019;

Vista la delibera n. 25 del Consiglio di Amministrazione del 15/03/2019;

### EMANA

La modifica al Regolamento tesi ed esame finale per il conseguimento del titolo accademico di primo livello e secondo livello.

Il Presidente

Avv. Antonio Mereu



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*  
**Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" – Sassari**

**REGOLAMENTO TESI ED ESAME FINALE  
PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO ACCADEMICO DI  
PRIMO LIVELLO E SECONDO LIVELLO**

## **Sommario**

**Art. 1. Principi generali di riferimento pag.3**

**Art. 2. Definizione dell'esame finale pag. 3**

**Art. 3. Composizione della Commissione Giudicatrice pag. 3**

**Art. 4. Modalità di svolgimento dell'esame finale pag. 3**

**Art.5. Voto di diploma pag. 3-4**

**Art. 6. Valutazione del lavoro di tesi pag. 4**

**Art. 7. Voto di ammissione pag. 4**

**Art.8. Modalità di assegnazione argomento di tesi pag. 4-5**

**Art. 9. Distribuzione onere di relatore alla tesi pag.5**

**Art. 10. Ammissione alla prova finale pag. 5**

**Art. 11. Aspetti organizzativi e tipologici pag. 5**

**Art. 12. Modulistica pag. 6**

**Art. 13. Entrata in vigore pag. 6**

### **Art. 1. Principi generali di riferimento**

1. Acquisiti, nel rispetto delle norme regolamentari del corso di diploma di primo e secondo livello, i necessari crediti formativi (crediti curriculari totali previsti ad eccezione di quelli attribuiti alla prova finale/tesi), lo studente è ammesso a sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo accademico di primo livello e secondo livello.

### **Art. 2. Definizione dell'esame finale**

1. L'esame finale consiste nella presentazione e discussione pubblica davanti ad una Commissione Giudicatrice di un elaborato scritto (definito tesi) e di un elaborato artistico le cui caratteristiche vengono specificate all'art. 11 comma 4 del presente regolamento.
2. L'elaborato artistico e quello scritto dovranno attestare l'equivalenza del carico di lavoro svolto al numero dei crediti previsto per la tesi finale nel piano di studi di ciascun corso di diploma accademico di primo o secondo livello.
3. La dissertazione della tesi è preparata sotto la supervisione del Docente Relatore, che ha effettuato l'assegnazione allo studente dell'argomento di tesi.

### **Art. 3. Composizione della Commissione Giudicatrice**

1. La Commissione Giudicatrice dell'esame finale di diploma accademico di primo e secondo livello è formata da quattro membri più il Presidente nominato dal Direttore.
2. Fanno parte della Commissione:
  - Il Presidente, nella figura del Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Sassari o del Pro-Direttore vicario, o di un suo delegato scelto fra i docenti affidatari di insegnamenti del corso di studi di appartenenza del candidato in esame;
  - Tre docenti, tra cui di norma: il Coordinatore della scuola, il docente della materia caratterizzante d'indirizzo e un docente di insegnamenti afferenti al corso di studi di appartenenza del candidato in esame.
  - Il Relatore del lavoro di tesi del candidato in esame.
3. In sostituzione di uno dei 4 membri, può far parte della Commissione anche il correlatore esterno, se assegnato.

### **Art. 4. Modalità di svolgimento dell'esame finale**

1. Il Presidente della Commissione Giudicatrice introduce il candidato dando lettura della scheda curriculare di presentazione (nome, cognome, corso di diploma, indirizzo di scuola, disciplina di esame di diploma, nome e cognome del relatore e dell'eventuale correlatore, titolo della tesi).
2. Il docente referente della materia caratterizzante d'indirizzo introduce la presentazione dell'elaborato artistico presentato e del profilo curriculare raggiunto dal candidato che, successivamente, illustrerà metodi, contenuti ed eventuali specifiche dello stesso e quanto ritenuto utile documentare con eventuali strumenti multimediali.

3. Il Relatore e/o il Correlatore darà seguito a una breve introduzione (massimo 1 o 2 minuti) dell'argomento di tesi e delle modalità di svolgimento.
4. Il candidato ha a sua disposizione dai 15 ai 20 minuti per illustrare il lavoro di tesi svolto, anche utilizzando mezzi multimediali.
5. Tutti i componenti della Commissione Giudicatrice possono intervenire nella discussione della tesi e nello specifico il Relatore e/o il Correlatore può fornire degli approfondimenti ed ulteriori commenti per una maggiore esplicitazione del lavoro di tesi svolto dal candidato.
6. L'esame finale potrà impegnare un massimo di circa 20/25 minuti, il presidente trascorso il tempo disponibile riunisce la commissione giudicatrice in privato consiglio per la formulazione del voto di diploma finale.
7. Al termine delle procedure di valutazione in privato consiglio da parte della Commissione Giudicatrice, il Presidente riapre la sessione pubblica e davanti al candidato proclama, secondo la formula di rito, il conseguimento del diploma accademico di primo o secondo livello con la votazione conseguita.

#### **Art. 5. Voto di diploma**

1. In privato consiglio la Commissione Giudicatrice, udite:
  - Le relazioni dei docenti;
  - La relazione del Relatore e/o del Correlatore;
  - Le proposte di valutazione;
  - Il punteggio dell'elaborato artistico;
  - La valutazione delle capacità dimostrate dal candidato;
  - La scheda di presentazione con il punteggio di ammissione (voto di ammissione all'esame finale);
  - Valutati gli eventuali ulteriori elementi curriculari di merito.Assegna al candidato il punteggio stabilito a maggioranza. In caso di parità, prevale il voto del Presidente di commissione.
2. La votazione di diploma accademico è espressa in centodieci decimi ed è ottenuta dalla somma tra il punteggio conseguito dal candidato nell'ambito curriculare e il punteggio complessivo assegnato all'esame finale dalla Commissione Giudicatrice.
3. Il riconoscimento della lode è formulato dal Docente della materia caratterizzante d'indirizzo e/o dal Relatore per i candidati che raggiungono una votazione finale di 110/110 e viene conferito se approvato all'unanimità dalla Commissione Giudicatrice.

#### **Art. 6. Valutazione del lavoro di tesi**

La votazione viene attribuita a maggioranza. La commissione di diploma accademico, tenuto conto del risultato del lavoro artistico e di tesi, del curriculum accademico (lodi conseguite, mobilità internazionale, ulteriori attività di formazione autonomamente svolte e riconosciute) e dell'esposizione del candidato, può assegnare complessivamente un punteggio da 0 a un massimo di punti 8, secondo i seguenti criteri:

Per la qualità del lavoro artistico:

- 4 punti se ottimo
- 3 punti se distinto
- 2 punti se buono
- 1 punto se discreto
- 0 punti se mediocre

Per la qualità del lavoro di tesi:

- 4 punti se ottima
- 3 punti se distinta
- 2 punti se buona
- 1 punto se discreta
- 0 punti se mediocre

La lode viene assegnata su proposta del Relatore e attribuita con il voto unanime della Commissione.

#### **Art. 7. Voto di ammissione**

1. Il voto di ammissione è espresso in centodieci decimi e si ottiene dalla media degli esami sostenuti, ponderando i punteggi di merito conseguiti con i relativi crediti e senza tener conto degli eventuali crediti ottenuti privi di votazione di profitto, la media viene arrotondata all'unità per difetto o per eccesso se il punteggio abbia decimali inferiori o superiori a 0,50.

#### **Art. 8. Modalità di assegnazione argomento di tesi**

1. L'argomento di tesi deve essere scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti curriculari presenti nel piano di studi personale depositato in segreteria studenti e per il quale lo studente ha già superato l'esame da ALMENO 6 MESI.
2. La richiesta di assegnazione dell'argomento di tesi può essere inoltrata dallo studente a docenti di prima fascia, o di seconda fascia e a contratto.
3. Il docente cui viene richiesto l'argomento di tesi, assegna la tesi dopo aver preso visione del piano di studi seguito dallo studente e sulla base delle linee di ricerca stabilite dalla Cattedra, al fine di valorizzare i suoi interessi culturali e/o professionali. Il docente sottoscrive la domanda presentata dallo studente per accettazione e indica sul modello la traccia generale del lavoro di tesi da svolgere, nonché le modalità di preparazione e di approfondimento. Quindi ne segue la stesura, ne approva la versione finale, assume le funzioni di relatore in sede di discussione nella seduta di esame finale. Spetta al docente relatore l'indicazione di un eventuale correlatore all'argomento di tesi assegnato allo studente, tale correlatore potrà essere anche un esterno alla struttura accademica, cioè un docente di altre istituzioni o accreditato cultore della materia o specialista riconosciuto.
4. Il modello di assegnazione dell'argomento di tesi sottoscritto dal docente relatore per accettazione e completato in ogni sua parte dovrà essere presentato dallo studente al protocollo presso la segreteria studenti.

5. La validità dell'assegnazione dell'argomento di tesi è limitata a tre semestri solari a partire dalla data di protocollo. Se entro tale data lo studente non ha completato il lavoro di tesi e non è stato ammesso dal relatore all'esame finale, decade ogni impegno di assegnazione e lo studente deve riattivare l'iter procedurale per poter sostenere l'esame finale, con altro argomento di tesi e altro relatore, a meno che il relatore non sottoscriva una domanda di proroga dei termini inoltrata dallo studente presso la segreteria studenti.
6. Il docente può revocare l'assegnazione della tesi per gravi motivi o per perdurata inattività dello studente.
7. Il docente è tenuto a revocare l'assegnazione della tesi qualora verifichi che lo studente ha proceduto a trasporre in parti consistenti, o integralmente, testi già editi, specie se reperiti sul web.

#### **Art. 9. Distribuzione onere di relatore alla tesi**

1. Ogni docente (di prima fascia, di seconda fascia e a contratto può provvisoriamente sospendere l'accoglimento di tesi se dovesse raggiungere un carico di proposte nello stesso anno accademico superiore a 6.
2. Nel caso in cui nessun docente abbia dato la propria disponibilità alla richiesta dello studente, l'assegnazione è operata d'ufficio dal Direttore, scegliendo fra i docenti con il minor carico di tesi in corso di svolgimento.

#### **Art. 10. Ammissione alla prova finale**

1. L'ammissione alla prova finale ha luogo previa verifica da parte della Segreteria Studenti del regolare conseguimento di tutti i crediti previsti dal piano di studi del corso di diploma accademico di primo livello o secondo livello cui lo studente è iscritto, dalla verifica di regolare consegna nei tempi previsti dei moduli sottoscritti, come indicato dall'art. 11 punti a; b; ed eventuale punto c, del presente regolamento. Inoltre lo studente sarà ammesso solo e soltanto se in regola con i versamenti delle tasse, dei contributi e degli oneri previsti per le varie annualità d'iscrizione e con la restituzione del materiale preso in prestito presso la Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Sassari.

#### **Art. 11. Aspetti organizzativi e tipologici**

##### **1. Tempistica**

##### **a. Modello assegnazione dell'argomento di tesi: [modello MT1]**

Deve essere consegnato alla segreteria studenti almeno sei mesi prima della prima sessione utile di esame finale. Lo studente deve aver superato l'esame dell'insegnamento per il quale intende effettuare la tesi da almeno 6 mesi.

##### **b. Modello domanda di iscrizione alla sessione di esame finale: [modello MT2]**

Deve essere consegnato alla segreteria studenti un mese prima della sessione di esame finale.



Il documento MT2 non verrà preso in considerazione qualora lo studente dovesse sostenere più di tre esami nella stessa sessione di Tesi.

**Il modulo MT2 comprende il modello firmato dal docente titolare della materia caratterizzante d'indirizzo del corso, frequentato dal candidato,** con indicato il titolo di uno o più elaborati artistici, firmato dal relatore solo previa verifica della bozza finale di tesi, consegnato alla segreteria didattica almeno 30 giorni prima della sessione utile di esame finale e da presentare il giorno della discussione

**c. attestazione consegna elaborato di tesi:**

Le due copie della tesi devono essere consegnate in segreteria studenti 15 giorni prima della sessione di esame finale alla quale è stata richiesta l'iscrizione, consegnando:

Le fotografie delle opere artistica devono essere consegnate al relatore il giorno in cui viene discussa la tesi.

I supporti multimediali o etc., devono essere consegnate 15 giorni prima insieme alle due copie di tesi;

**d. modello domanda di proroga dei termini: [modello MT1]**

Deve essere consegnato al protocollo della segreteria studenti controfirmato dal relatore della tesi prima della scadenza dei sei mesi dal deposito di assegnazione dell'argomento di tesi per non incorrere nella decadenza della medesima assegnazione.

**2. Calendario delle sessioni d'esame finale**

Sono previste per ogni anno accademico tre sessioni di esame finale per il conseguimento del diploma accademico di primo e secondo livello:

- Prima sessione Giugno-Luglio;
- Seconda sessione Settembre-Ottobre;
- Sessione straordinaria Febbraio - Marzo.

**3. Caratteristiche elaborato scritto (tesi)**

a. Per quanto concerne l'esame di diploma di primo livello, l'elaborato scritto dev'essere non inferiore alle 60 pagine (150 mila battute);

b. Per quanto concerne l'esame di diploma di secondo livello, la tesi consiste in una ricerca originale e innovativa il cui elaborato dev'essere non inferiore alle 100 pagine (250mila battute);

c. Il candidato provvederà a fornire copia dell'elaborato al Docente Relatore e all'eventuale Correlatore, oltre a consegnare n° 2 copie alla Segreteria Studenti.

d. Tutti gli allegati dovranno riportare i seguenti dati: nome, cognome, matricola e Corso di diploma, anno accademico, sessione di esame di diploma accademico di primo o secondo livello, materia di diploma e titolo della tesi, docente relatore, firma dello studente.

e. La tesi deve essere corredata da note e da riferimenti bibliografici.

f. La rilegatura della tesi dovrà essere a libro e senza spirali, o chiodi, o fascette di plastica, ed in ogni caso in maniera da garantirne la facile consultazione e per preservarne l'integrità.

**4. Specifiche di indirizzo per l'elaborato artistico**

- a. Per tutti gli indirizzi di corso di diploma accademico di primo e secondo livello, lo studente deve presentare obbligatoriamente oltre all'elaborato scritto, anche uno o più elaborati artistici inediti (minimo tre nel caso del vecchio ordinamento quadriennale) o progetto originale inedito attestante le competenze acquisite (ideative, progettuali e tecniche) nel corso di studi svolto, concordata col docente della materia caratterizzante d'indirizzo del proprio piano di studi.
- b. Tale opera rimarrà depositata agli atti in originale nella raccolta dell'Accademia di Belle Arti di Sassari.
- c. Per gli indirizzi dei corsi di diploma accademico in *Grafica* e in *Nuove Tecnologie dell'Arte* gli studenti dovranno obbligatoriamente allegare alla tesi in cartaceo un supporto multimediale da esporre contestualmente alla discussione della tesi come parte integrante o aggiuntiva della tesi stessa.

#### **Art. 12. Modulistica**

1. In allegato si riporta la modulistica approvata per l'iter procedurale di ammissione e svolgimento dell'esame finale per il conseguimento del diploma accademico di primo e secondo livello.
2. Si allegano altresì le norme redazionali per la stesura della tesi che fanno parte integrate del presente regolamento. Tali norme sono obbligatorie, ma su indicazioni precise del relatore possono essere derogate.

#### **Art. 13. Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla sessione di giugno 2019.

## **Circolare allegato Tesi**

### **Regolamento allestimento opere esami e tesi**

Impegni dello studente:

1. Comunicazione preventiva al prof. del corso riguardante operazioni di allestimento e spazi da utilizzare, per valutarne la praticabilità.
2. Eventuali interventi invasivi che coinvolgano strutture portanti e spazi dell'edificio, dovranno, a termine dell'impegno di esame o tesi, essere ripristinati allo stato d'origine entro tre giorni.
3. Lo spostamento di arredi e materiali didattici, deve essere svolto osservando la massima cura ed attenzione ai fini di evitare danni e deterioramento degli stessi. Sarà cura dello studente riportarli nella posizione in cui sono stati trovati prima dell'allestimento.
4. Alla conclusione dell'impegno di esame o tesi lo studente avrà 3 giorni (tre) di tempo per rimuovere le opere e ripristinare all'origine gli spazi utilizzati.

Lo studente prende atto che laddove non venga attesa la suddetta disposizione, riterrà l'Accademia di Belle Arti di Sassari libera di disporre della destinazione degli elaborati che, col loro ingombro siano di intralcio alla normale attività didattica o in contrasto con le vigenti norme di sicurezza.

Sassari, li \_\_\_\_\_

Per approvazione

Firma dello Studente

Firma del Docente